

INFORME TRIMESTRAL AL AYUNTAMIENTO

Denominación del área responsable de la elaboración y/o presentación del informe. Sujeto Obligado.	Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato, Gto.
Responsable del área.	Arq. Ramón González Flores
Denominación de cada informe.	Informe de actividades del centro gestor.
Ejercicio.	2021
Fecha de inicio del periodo que se informa.	01 de octubre del 2021
Fecha de término del periodo que se informa.	31 de diciembre del 2021
Periodo de actualización de datos.	Cuarto Trimestre 2021
Fundamento legal.	Art. 78 y 79, fracción IX, VIII respectivamente. Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato (LOMEG). Art. 7. Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato (LERA). Art. 26, fracción XXX. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (LETAIP). Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Guanajuato (ROAPM). Reglamento del Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato, Gto.
Periodicidad para elaborar y/o presentar el informe.	Trimestral.
Fecha en que se presentó y/o entregó el informe.	14 de enero del 2022
Fecha de validación.	14 de enero del 2022
Fecha de actualización.	14 de enero del 2022
Nota.	La información de respaldo de las actividades, así como de sus productos, se encuentra resguardada en formato físico y/o digital en las oficinas del Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato, Gto.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS Y SUS RESULTADOS

ATRIBUCIONES	PRODUCTO	UNIDAD	%	COMENTARIO
DIRECCIÓN GENERAL. ART. 36 REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO.				
REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO. CAPÍTULO VII. DEL DIRECTOR DEL INSTITUTO. ARTÍCULO 36.- Corresponde al Director General: Asistir a las sesiones de la junta directiva y del Consejo, como Secretario Técnico	Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta Directiva y Consejo Consultivo del IMPLAN	6	100	Durante el periodo señalado se realizaron sesiones virtuales a través de la Plataforma Google Meet, de conformidad con el Artículo 16 y 29 del Reglamento del Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato, Gto., así como en artículo segundo transitorio del Decreto: 181 de fecha 14 de mayo del 2020 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y del acuerdo aprobado en la sesión ordinaria número 33 del Ayuntamiento celebrada el día 30 de mayo del 2020 específicamente en el punto 4 del orden del día. Realizando las siguientes sesiones: JUNTA DIRECTIVA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Décima sesión ordinaria. 28 de octubre de 2021 2. Décima Primera Sesión Ordinaria. 25 de noviembre de 2021. 3. Décima Segunda Sesión Ordinaria. 17 de diciembre de 2021. CONSEJO CONSULTIVO: <ol style="list-style-type: none"> 1. Décima Sesión Ordinaria. 13 de octubre de 2021. 2. Décima Primera Sesión Ordinaria. 10 de noviembre de 2021. 3. Décima Segunda Sesión Ordinaria. 08 de diciembre de 2021.
REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO. CAPÍTULO VII. DEL DIRECTOR DEL INSTITUTO. ARTÍCULO 36.- Corresponde al Director General: I. Ejecutar los acuerdos y determinaciones de la junta directiva y del Consejo;	Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta Directiva y Consejo Consultivo del IMPLAN	2	100	Se dio cumplimiento a los acuerdos establecidos dentro de las Sesiones de la Junta Directiva de acuerdo a: JUNTA DIRECTIVA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Décima sesión ordinaria. 28 de octubre de 2021. Sin acuerdos. 2. Décima Primera Sesión Ordinaria. 25 de noviembre de 2021. Dos acuerdos. 3. Décima Segunda Sesión Ordinaria. 17 de diciembre de 2021. Un acuerdo. CONSEJO CONSULTIVO:

ATRIBUCIONES	PRODUCTO	UNIDAD	%	COMENTARIO
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Décima Sesión Ordinaria. 13 de octubre de 2021. Un acuerdo. 2. Décima Primera Sesión Ordinaria. 10 de noviembre de 2021. Sin Acuerdos. 3. Décima Segunda Sesión Ordinaria. 08 de diciembre de 2021. Sin acuerdos
REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO. CAPÍTULO VII. DEL DIRECTOR DEL INSTITUTO. ARTÍCULO 36.- Corresponde al Director General: Coordinar las actividades administrativas, financieras, técnicas y operativas del Instituto	Reuniones y acuerdos establecidos con directores de áreas del Instituto, así como con la Coordinación Administrativa del Instituto.	2	100	Para dar cabal atención a este punto, se programaron reuniones con los responsables de las Áreas de Planeación Estratégica, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, Geoestadística y la Coordinación Administrativa, realizando trabajos de coordinación interna resultando en un trabajo multidisciplinario encaminado a la elaboración de los instrumentos de planeación necesarios para el desarrollo integral del municipio.
REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO. CAPÍTULO VII. DEL DIRECTOR DEL INSTITUTO. ARTÍCULO 36.- Corresponde al Director General: Coordinarse conjuntamente con las dependencias municipales y entidades Paramunicipales para el seguimiento de los planes y programas y proyectos que se desarrollen en el municipio, así como para realizar la integración de los sistemas de cartografía y base de datos de éste.	Programa de Gobierno Municipal 2024 Proyecto de Ortofoto 2021	2	100	Como parte de las atribuciones del Instituto, se encuentra el coordinar los trabajos necesarios para la elaboración del Programa de Gobierno Municipal, a fin de contar con una herramienta que defina los objetivos y metas que se buscará alcanzar durante esta administración. Continuando con la elaboración de este proyecto, se realizó el levantamiento que comprende el área de la Presa de la Purísima, continuando con los trabajos hasta el día de hoy
REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO. CAPÍTULO VII. DEL DIRECTOR DEL INSTITUTO. ARTÍCULO 36.- Corresponde al Director General: VIII.Realizar en coordinación el Presidente de la Junta Directiva, la supervisión y evaluación de los planes y programas, así como la organización, operación y control relacionados a las actividades del Instituto.	Sesiones de Junta Directiva	3	100	Durante el periodo señalado se realizaron tres sesiones de Junta Directiva en donde se presentaron los avances y resultados de los trabajos realizados por el Instituto.

ATRIBUCIONES	PRODUCTO	UNIDAD	%	COMENTARIO
<p>REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO. CAPÍTULO VII. DEL DIRECTOR DEL INSTITUTO. ARTÍCULO 36.- Corresponde al Director General:</p> <p>Informar trimestralmente al Ayuntamiento y además cuando éste lo requiera, sobre el ejercicio de las funciones del Instituto, previa aprobación del informe por la Junta Directiva;</p>	Informe de Actividades	1	100	Se realiza el presente informe a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento del Instituto Municipal de Planeación de Guanajuato.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA ART. 36, 43 Y 44				
Supervisar que la contabilidad y el control del ejercicio del gasto se realicen conforme a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y demás disposiciones jurídicas en la materia;	Presupuesto en proceso de cierre	1	80%	Cada tres meses, se presenta a los órganos fiscalizadores el informe financiero trimestral
Coordinar, planear y dirigir las acciones para llevar a cabo el control financiero, presupuestal, contable e integración de la cuenta pública municipal;	Información trimestral y de transparencia. (En proceso de Cierre)	3	80%	La información trimestral se entrega a la Tesorería Municipal para su integración y envío a la ASEG y se publique en el portal del Municipio de Guanajuato.
Autorizar el pago a proveedores de bienes, prestadores de servicios, contratistas y demás beneficiarios;	(3) Depósitos de subsidios autorizados (1)Deposito de reintegro de fondo revolvete y (60) Transferencias y cheques emitidos	64	100%	El número de depósitos subsidios y pagos es trimestral.
Supervisar el proceso de seguimiento al avance de las metas de los indicadores del presupuesto basado en resultados.	Sistema de Evaluación al Desempeño	1	100%	Se revisa mensualmente
Elaborar y enviar a la Tesorería Municipal previa validación de la Junta Directiva, la propuesta del pronóstico anual de ingresos, así como el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2019	Anteproyecto del presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio fiscal siguiente (Actividades a realizar dentro del proceso conforme a los Lineamientos, Criterios y formatos emitidos por la Tesorería Municipal).	1	60%	Una vez aprobada la Ley de Ingresos, el Tesorero Municipal analiza el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos, se hacen los ajustes requeridos por el Tesorero Municipal para la elaboración del Presupuesto de Egresos.

ATRIBUCIONES	PRODUCTO	UNIDAD	%	COMENTARIO
Solicitudes de Información de la Contraloría Municipal referente a las altas, bajas, promociones, comisiones y cambios de adscripción del personal adscrito al Instituto	Respuesta a las solicitudes de información	3	100%	Se dio respuesta oficialmente con los datos requeridos.
Verificar el cumplimiento de los contratos de prestadores de servicios.	Contratos debidamente firmados y requisitados.	1	80%	En proceso de revisión, el contrao adicional de la C.P Magdalena Vargas Suarez, pendiente de firma.
Administrar, revisar y mantener actualizados los inventarios de bienes muebles propiedad del Instituto, así como elaborar y/o actualizar los resguardos correspondientes para su control.	Registro y elaboración de resguardos de bienes muebles del Instituto.	Registro de altas y bajas y donaciones realizadas en el periodo.	100%	Se actualiza 2 veces al año
Supervisar la administración y control de los vehículos para coordinar el proceso de mantenimiento correspondiente.	Vehículos Sentra Nissan y Yaris Toyota	2.	100%	Asegurar que los vehículos se encuentren en óptimas condiciones.
Administrar y controlar los inventarios de materiales y artículos de oficina, limpieza y medicamentos y suministros médicos	Inventarios actualizados.	2	100%	Se actualiza 2 veces al año
Supervisar se lleve a cabo el proceso de contratación de seguros de bienes propiedad del Instituto, de fianzas de fidelidad, de garantía y de las demás que correspondan;	Seguros contratados para los 2 vehículos.	2	100%	Asegurar los bienes propiedad del Instituto.
Actualizar y resguardar la estructura orgánica aprobada;	Control de asistencia del personal	Reporte de entrada y salida	100%	Control y vigilancia del personal para incidencias y pago de nómina.
	Actualización de base acumulada de remuneraciones y retenciones de I.S.R.	Reporte actualizado		
Supervisar se lleve a cabo el proceso del timbrado de recibos y nómina del personal adscrito	Nómina y Recibos de nómina timbrados	Nómina y Recibos	102	Cumplir con las Disposiciones Fiscales.
Supervisar el cumplimiento de las obligaciones fiscales del Instituto	Declaraciones mensuales de impuesto sobre la Renta (I.S.R.), (4) Impuestos Estatales (Nómina y Cedulares) (2)y Declaración Informativa de Operaciones con Terceros DIOT) (3)	Declaraciones de Impuestos	9	Cumplir con las Disposiciones Fiscales.

ATRIBUCIONES	PRODUCTO	UNIDAD	%	COMENTARIO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROGRAMAS DE DESARROLLO. ART. 36, 37 Y 38 REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO.				
REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO. CAPÍTULO VIII. DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA ARTÍCULO 38.- Corresponde a la Dirección de Planeación Estratégica y Programas de Desarrollo I. Diseñar, coordinar e instrumentar los procesos necesarios para elaborar y/o actualizar los instrumentos de planeación a los que se refiere el sistema municipal de planeación; II. Facilitar la realización de foros y reuniones, derivadas del proceso de planeación estratégica; III. Realizar el diseño técnico de los instrumentos del sistema municipal de planeación, proponiéndolos al Consejo, para su validación y posterior aprobación por el Ayuntamiento, constituyendo las comisiones técnicas de asesoría que se requieran; IV. Asesora al Ayuntamiento en la realización técnica del plan de gobierno trianual y de los programas operativos anuales, proponiendo los proyectos y prioridades que se deriven del proceso de planeación estratégica validada por el Consejo;	Elaboración de las Bases para la elaboración e integración del Programa de Gobierno Municipal 2021-2024	1	100	Dichas bases fueron presentadas a la Comisión de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Ecológico Territorial y Planeación, para su dictaminación y aprobación por el H. Ayuntamiento.
	Línea Metodológica para la integración y socialización del Programa de Gobierno Municipal 2021-2024	1	100	En coordinación con la Unidad de Innovación y Políticas Públicas se diseñó esta línea metodológica que permitió la integración del Programa de Gobierno Municipal.
	Seguimiento al proceso de ciudadanización del PGM 21-24	1	100	Del 1 al 30 de noviembre de 2021 se llevó a cabo el seguimiento al Formato de Google Form que contenía la participación de la ciudadanía en la identificación de situaciones problemática y acciones de solución para integrarlas al Programa de Gobierno.
	Coordinación del FORO SOCIAL 2024	1	100	En coordinación con la Unidad de Innovación y Políticas Públicas se llevó a cabo este Foro para hacer partícipes a representantes de grupos de la sociedad civil organizada en el proceso de elaboración del PGM 21-24.
	Elaboración del Informe del Proceso de Participación Ciudadana y Social para la elaboración e integración del PGM 21-24	1	100	En coordinación con la Unidad de Innovación y Políticas Públicas se elaboró el informe que es parte integrante del documento del Programa de Gobierno Municipal 2021-2024
DIRECCIÓN DE GEOESTADÍSTICA. ART. 36, 37 Y 39 REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO.				
REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO. ARTÍCULO 39.- Corresponde a la Dirección de Geoestadística:	Actualización del Mapa base con capas geográficas programadas, actualizadas, estandarizadas, homologadas y validadas.		100%	<ul style="list-style-type: none"> Gestión, edición y capacitación de las bases datos cartográficas en las plataformas QGIS, PostGIS, Geoserver,

ATRIBUCIONES	PRODUCTO	UNIDAD	%	COMENTARIO
III. Diseñar e implementar el Sistema de Información Municipal.	<p>Actualización del Catálogo geográfico de capas programadas, actualizadas, estandarizadas, homologadas y validadas.</p> <p>Sesiones con el Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica</p> <p>Solicitudes de información estadística y geográfica municipal</p>		<p>50%</p> <p>100%</p>	<p>DBeaver impartida por la consultoría LEON UX.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparación de capas para base de datos cartográfica en la plataforma QGIS con la asesoría de la consultoría LEON UX. • Guía de apariencia QGIS a GeoServer • Archivo de simbología para capas de la base de datos Cartográfica - Mapa base. • Elaboración de SIG para mapa base municipal. • Respaldo de SMIEG cartografía en Drive Geoestadística. • Distribución de capas SMIEG. • Actualización de la base de datos SMIEG Cartografía en PostGIS. • Asesoría con Catastro del Estado para revisión de procesos ORTOMOSAICO. • Exportaron imágenes de la Carta Síntesis del POTCP 2012 con límites del centro de población, UGTs y localidades. <p>• Diseño del formato y avance de capas del Catálogo geográfico subidas en plataforma web.</p> <p>• Actualización del Mapa Mapa versión impresa</p> <p>• Seguimiento de la 26ª Sesión Ordinaria CEIEG jue 9 de dic de 2021</p> <p>• Datos estadísticos excel por la localidad del municipio de Guanajuato sobre la población por edad y género, grado de marginación y con ubicación geográfica de la localidad coordinadas-</p> <p>• Solicitud de información por localidad (latitud y longitud) de la población en rangos de edad.</p>

ATRIBUCIONES	PRODUCTO	UNIDAD	%	COMENTARIO
<p>REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO. ARTÍCULO 39.- Corresponde a la Dirección de Geoestadística:</p> <p>IV. Mantener actualizada la cartográfica municipal;</p>	<p>Generación y actualización de capas de metadatos</p>		<p>100%</p> <p>100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de Metadatos.: • Capa de rutas de transporte público 2018 del Programa Integral de Movilidad del Municipio de Gto - SCvial 2018. • Elaboración de metadatos del Inventario de Patrimonio Cultural del Municipio de Guanajuato. Actualización de la base de datos SMIEG Cartografía en CPU y Drive Geoestadística. • Solicitud de metadatos del SCINCE al INEGI
<p>REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO. ARTÍCULO 39.- Corresponde a la Dirección de Geoestadística:</p> <p>V. Asesorar a la administración municipal centralizada y paramunicipal en materia de información geográfica y estadística; y</p>	<p>Capacitaciones</p>		<p>100%</p> <p>100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2do. Congreso Estatal de Información Estadística y Geografía: "HERRAMIENTAS Y DATOS PARA EVALUAR EL DESARROLLO: GOBIERNO Y SOCIEDAD" • Taller Norma Técnica para la Generación, Captación e Integración de Datos Catastrales y Registrales con fines estadísticos y geográficos 10:00-12:00 • Taller Norma Técnica para estándares de Exactitud Posicional 10:00-12:00 <p>Curso WINSKP con Nahum 10:00 am</p>

ATRIBUCIONES	PRODUCTO	UNIDAD	%	COMENTARIO
<p>REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO. Artículo 6.- El Instituto tiene por objeto:</p> <p>IX. Difundir previa autorización del Ayuntamiento, el sistema municipal de planeación, los proyectos de investigación y los sistemas de información.</p>	<p>Total, de archivos preparados en la base de datos y subidos a la plataforma Web de CARTOGRAFÍA (Mapa Base y Catálogo).</p> <p>Total, de archivos preparados en la base de datos y subidos a la plataforma Web de TRANSPARENCIA.</p>		100%	<ul style="list-style-type: none"> • Avance en la versión 2.0 del Mapa Base: <ul style="list-style-type: none"> a. organización por etiquetas de las capas en la base de datos bajo las plataformas de QGIS, Geoserver y PostGis. b. Corrección de sintaxis de atributos de atributos de 9 capas en cumplimiento de los parámetros de cálda de los parámetro bases de datos. • Actualización de la documentación de transparencia- año en curso: <ul style="list-style-type: none"> a) Obligaciones comunes y específicas b) Cuenta pública
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO. ART. 36, 37 Y 41 REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO.				
<p>REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO. CAPÍTULO VIII. DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA ARTÍCULO 41.- Corresponde a la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano:</p> <p>I. Proponer estrategias y acciones para la conservación, mejoramiento, crecimiento y zonificación de los centros de población del municipio;</p>	<p>Proyecto del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET)</p>	<p>Seguimiento / Actualización de datos</p>	95%	<p>Integración de datos actualizados al 2021 del Capítulo III. Caracterización. Elaboración de FODAS y diagramas de relaciones de temas críticos por subsistemas.</p>

ATRIBUCIONES	PRODUCTO	UNIDAD	%	COMENTARIO
<p>REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO.</p> <p>CAPÍTULO VIII. DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA</p> <p>ARTÍCULO 41.- Corresponde a la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano:</p> <p>I. Proponer estrategias y acciones para la conservación, mejoramiento, crecimiento y zonificación de los centros de población del municipio;</p>	<p>Programa Parcial De Desarrollo Urbano Y Ordenamiento Ecológico Territorial y Plan Maestro De Reubicación De La Caseta De Cuota Guanajuato-Silao (E86)</p>	Proyecto	10%	<p>Preparación y elaboración de términos de referencia del instrumento.</p> <p>Reunión con IPLANEG para definir alcances del programa parcial.</p> <p>Reunión con la SICOM del Estado de Guanajuato para recabar insumos y proyectos para el Programa.</p> <p>Reunión con Secretaría de Turismo del Estado de Guanajuato para conocer proyectos del ingreso a la ciudad.</p>
<p>REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE GUANAJUATO, GTO.</p> <p>CAPÍTULO VIII. DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA</p> <p>ARTÍCULO 41.- Corresponde a la Dirección de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano:</p> <p>III. Proponer a las autoridades correspondientes la adquisición y/o expropiación de bienes inmuebles por causa de utilidad pública;</p> <p>IV. Proponer a las autoridades correspondientes la adquisición y/o expropiación de terrenos propios para el establecimiento de reserva territorial para vivienda;</p> <p>VII. Las demás que le determine el Director General, en ejercicio de sus atribuciones.</p>	<p>Consulta pública para el cambio de destino de suelo de Conservación a uso de suelo Habitacional H3 de Manantial de La Aldana, Pueblito de Rocha, Gto.</p>	Actividad	60%	<p>Recepción de instrucción de H. Ayuntamiento para Consulta Pública, de acuerdo a los artículos 58, 250, 256, 257, 258 y 262 del Código Territorial, del 13 de diciembre del 2021 al 14 de febrero de 2022.</p> <p>Elaboración y diseño de posters.</p> <p>Colocación de 12 posters y mamparas de difusión de consulta pública en oficinas municipales y estrado de la Presidencia Municipal.</p> <p>Publicación de bases e información en página web de Implan, así como vincular banner de página de presidencia municipal: http://www.implangto.gob.mx/?page_id=6149</p> <p>Distribución de folletos en Atención Ciudadana y redes sociales.</p>